



## Amministrazione destinataria

Comune di Loreto

Ufficio destinatario

 Comunicazione di inizio lavori

## Comunicazione inizio lavori

PER OPERE DIRETTE A SODDISFARE OBIETTIVE ESIGENZE CONTINGENTI E TEMPORANEE E AD ESSERE IMMEDIATAMENTE RIMOSSE AL CESSARE DELLA NECESSITÀ E, COMUNQUE, ENTRO UN TERMINE NON SUPERIORE A CENTOOTTANTA GIORNI

*(articolo 6, comma 1, lettera e-bis) del Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380 e n. 26 Tabella A, Sezione II del Decreto Legislativo 25/11/2016, n. 222)*

## DATI DEL TITOLARE

(in caso di più titolari, compilare il modulo secondario "Ulteriori intestatari")

## Il sottoscritto committente dei lavori

|                                                                                                               |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Cognome                                                                                                       |        | Nome                        |                  | Codice Fiscale                |              |                               |       |       |                          |     |
| Data di nascita                                                                                               |        | Sesso                       | Luogo di nascita |                               | Cittadinanza |                               |       |       |                          |     |
| Residenza                                                                                                     |        | Indirizzo                   |                  | Civico                        | Barrato      | Interno                       | Scala | Piano | SNC                      | CAP |
| Provincia                                                                                                     | Comune |                             |                  |                               |              |                               |       |       | <input type="checkbox"/> |     |
| Telefono cellulare                                                                                            |        | Telefono fisso              |                  | Posta elettronica ordinaria   |              | Posta elettronica certificata |       |       |                          |     |
|                                                                                                               |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |
| <b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |
| Ruolo                                                                                                         |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |
| Denominazione/Ragione sociale                                                                                 |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |
| Tipologia                                                                                                     |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |
| Sede legale                                                                                                   |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |
| Provincia                                                                                                     | Comune | Indirizzo                   |                  | Civico                        | Barrato      | Interno                       | Scala | Piano | SNC                      | CAP |
|                                                                                                               |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       | <input type="checkbox"/> |     |
| Codice Fiscale                                                                                                |        |                             |                  |                               | Partita IVA  |                               |       |       |                          |     |
|                                                                                                               |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |
| Telefono                                                                                                      |        | Posta elettronica ordinaria |                  | Posta elettronica certificata |              |                               |       |       |                          |     |
|                                                                                                               |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |
| Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio                                                      |        |                             |                  |                               | Provincia    | Numero Iscrizione             |       |       |                          |     |
|                                                                                                               |        |                             |                  |                               |              |                               |       |       |                          |     |

## domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

## DICHIARAZIONI

Consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e degli articoli 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

#### a) Titolarità dell'intervento

di avere titolo alla presentazione di questa pratica edilizia in quanto

(ad esempio proprietario, comproprietario, usufruttuario, amministratore di condominio, ecc.)

Titolo richiedente (proprietario, comproprietario, ecc.)

dell'immobile interessato dall'intervento e di

- a.1  avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento
- a.2  non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori, come risulta dall'allegato "Ulteriori intestatari", compilato e firmato da parte di tutti i comproprietari (corredato da copia di documento d'identità in caso di presentazione cartacea)

#### b) Opere su parti comuni o modifiche esterne

che le opere oggetto della presente comunicazione di inizio lavori

- b.1  non riguardano parti comuni
- b.2  riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale  
*(l'amministratore deve, comunque, disporre della delibera dell'assemblea condominiale di approvazione delle opere)*
- b.3  riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, non costituito in condominio, e dichiara che l'intervento è stato approvato dai comproprietari delle parti comuni, come risulta dall'allegato "Ulteriori intestatari", compilato e firmato da parte di tutti i comproprietari (corredato da copia di documento d'identità in caso di presentazione cartacea)
- b.4  riguardano parti dell'edificio di proprietà comune ma non necessitano di assenso perché, secondo l'articolo 1102 del Codice Civile, apportano, a spese del titolare, le modificazioni necessarie per il miglior godimento delle parti comuni non alterandone la destinazione e senza impedire agli altri partecipanti di usufruirne secondo il loro diritto

## COMUNICA L'INIZIO DEI LAVORI

di opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a centoottanta giorni (articolo 6, comma 1, lettera e-bis) del Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380 e n. 26 Tabella A, Sezione II del Decreto Legislativo 25/11/2016, n. 222)

### c) Descrizione lavori

c.1  i lavori avranno inizio in data

*(la data di inizio lavori non deve essere antecedente all'inoltro della pratica)*

Data

c.2  le opere saranno rimosse entro la data

*(la data di fine lavori non deve essere superiore a 180 giorni comprensivi dei tempi di allestimento e smontaggio del manufatto)*

Data

le opere consistono in:

### d) Localizzazione dell'intervento

che l'intervento interessa l'immobile sito in

|                                        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                          |                          |                      |  |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--|
| Particella terreni o Unità imm. urbana | Cod. cat.            | Sezione              | Foglio               | Particella           | Subalterno           | Categoria            | Visura                   |                          |                      |  |
| <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                      |  |
| Provincia                              | Comune               | Indirizzo            | Civico               | Barrato              | Interno              | Scala                | Piano                    | SNC                      | CAP                  |  |
| <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |  |

Ulteriori immobili oggetto del procedimento *(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")*

il procedimento riguarda  ulteriori immobili

Destinazione d'uso principale

### e) Altre comunicazioni, segnalazioni, asseverazioni ecc.

che per la realizzazione dell'intervento edilizio sono necessarie le seguenti segnalazioni, asseverazioni, comunicazione e notifiche che si presentano contestualmente alla CIL

| Comunicazioni, segnalazioni, ecc. | Specificare          |
|-----------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> |

## f) Impresa esecutrice dei lavori

- f.1  che i lavori sono/saranno eseguiti dalla impresa/e indicata/e nell'allegato "Soggetti coinvolti"
- f.2  che, in quanto opere di modesta entità che non interessano le specifiche normative di settore, i lavori sono/saranno eseguiti in prima persona, senza alcun affidamento a ditte esterne

## g) Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

### che l'intervento

- g.1  non ricade nell'ambito di applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81)
- g.2  ricade nell'ambito di applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81) e pertanto:
  - g.2.1 relativamente alla documentazione delle imprese esecutrici
    - g.2.1.1  dichiara che l'entità presunta del cantiere è inferiore a 200 uomini-giorno ed i lavori non comportano i rischi particolari di cui all'allegato XI del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e di aver verificato il certificato di iscrizione alla Camera di commercio, il documento unico di regolarità contributiva, corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, e l'autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato
    - g.2.1.2  dichiara che l'entità presunta del cantiere è pari o superiore a 200 uomini-giorno o i lavori comportano i rischi particolari di cui all'allegato XI del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e di aver verificato la documentazione di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 90 comma 9 prevista dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 circa l'idoneità tecnico professionale della/e impresa/e esecutrice/i e dei lavoratori autonomi, l'organico medio annuo distinto per qualifica, gli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti, della/e impresa/e esecutrice/i
  - g.2.2 relativamente alla notifica preliminare di cui all'articolo 99 del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81
    - g.2.2.1  dichiara che l'intervento non è soggetto all'invio della notifica
    - g.2.2.2  dichiara che l'intervento è soggetto all'invio della notifica
      - g.2.2.2.1  allega alla presente comunicazione la notifica, il cui contenuto sarà riprodotto su apposita tabella, esposta in cantiere per tutta la durata dei lavori, in luogo visibile dall'esterno

di essere a conoscenza che l'efficacia della presente CIL è sospesa qualora sia assente il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 o il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), quando previsti, oppure in assenza di notifica di cui all'articolo 99, quando prevista, oppure in assenza di documento unico di regolarità contributiva

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

**Quadro Riepilogativo della documentazione****DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA CIL**

| ALLEGATO                            | DENOMINAZIONE                                                                | QUADRO INFORMATIVO DI RIFERIMENTO | CASI IN CUI E' PREVISTO                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | n° ulteriori intestatari del procedimento                                    | a)                                | se previsto                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>            | contratto preliminare d'acquisto                                             | a)                                | da allegare se promissario acquirente come da preliminare d'acquisto                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | ulteriori immobili oggetto del procedimento                                  | d)                                |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | soggetti coinvolti                                                           | f)                                |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | ricevuta di versamento dei diritti di segreteria                             | -                                 | se previsto dal Comune                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazione di asseverazione per interventi strutturali e/o in zona sismica    | -                                 | sempre obbligatorio                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | copia del documenti di identità del/i titolare/i e/o del tecnico             | -                                 | obbligatorio in caso di presentazione cartacea, non richiesto in caso di presentazione telematica                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | documentazione fotografica                                                   | -                                 |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | elaborati progettuali                                                        | -                                 |                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | notifica preliminare (articolo 99 del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81) | g)                                | se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, fatte salve le specifiche modalità tecniche adottate dai sistemi informativi regionali |
| <input type="checkbox"/>            | copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura           | -                                 | obbligatorio se il richiedente è procuratore legale                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | altro                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                      |
|                                     | <b>(descrizione dell'allegato)</b>                                           |                                   | <b>(codice fiscale del firmatario)</b>                                                                                                                                               |
|                                     |                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                      |

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI ALTRE COMUNICAZIONI, SEGNALAZIONI, ASSEVERAZIONI O NOTIFICHE**

|                          |                                 |    |                                                      |
|--------------------------|---------------------------------|----|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                                 | e) |                                                      |
| <input type="checkbox"/> |                                 | e) |                                                      |
| <input type="checkbox"/> |                                 | e) |                                                      |
| <input type="checkbox"/> |                                 | e) |                                                      |
| <input type="checkbox"/> | pagamento dell'imposta di bollo | e) | obbligatorio in caso sia allegata almeno una istanza |

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Loreto

Luogo

Data

il dichiarante